

令和6年度サービス提供責任者適正実施研修 プログラム (案)

	科目名	大項目	中小項目	時間数
1日目 8/30 (金)	介護保険法及び障害者 総合支援法と訪問介護	<ul style="list-style-type: none"> ・通知等の理解 ・制度上の位置付け 	<ul style="list-style-type: none"> ・指定居宅サービスの運営基準 ・介護保険制度における訪問介護の位置づけ ・訪問介護サービスの内容（介護サービスと予防サービス） 	3 オンライン
	介護福祉士の専門性と 職業倫理	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問介護事業の意義と魅力 ・利用者の特性 	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問介護の魅力 ・サービス提供責任者の業務と役割の理解 ・利用者の一般的な特性の理解 ・守秘義務・個人情報管理 	3 オンライン
2日目 9/6 (金)	他職種との連携及び コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーション ・他職種との連携 	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供責任者の役割の理解と各サービスとの連携 ・コミュニケーション技術（情報収集・共感的理解） ・事業所内での報告・連絡・相談の重要性 	6 オン ライ ン
			<ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議における情報の共有 ・他職種連携の仕方（情報交換） ・連携のための記録の在り方 	
3日目 9/13 (金)	訪問介護計画、手順書 の作成及び記録	<ul style="list-style-type: none"> ・法を遵守した介護計画 ・介護予防重視の介護計画 	<ul style="list-style-type: none"> ・居宅サービス計画書の作成プロセス ・居宅サービス計画書の理解 	6 オン ライ ン
			<ul style="list-style-type: none"> ・ICF と介護過程 ・自立支援アセスメントケアプラン 	
4日目 11/8 (金)	訪問介護計画、手順書 の作成及び記録	<ul style="list-style-type: none"> ・医療依存度の高い利用者の介護計画 ・事業所内での記録 	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問介護計画の作成の方法 ・訪問介護手順書の作成 ・モニタリング、評価 ・訪問介護事業所に必要な記録 	6 オン ライ ン
5日目 11/15 (金)	事業所内で部下を 指導、教育する方法他	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問介護計画に基づく仕事の仕方 ・ケアチームのあり方 ・スーパービジョン 	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問介護員の業務とサービス提供責任者 ・ケアチームの意義と在り方 ・訪問介護員の健康管理とメンタルヘルス ・接遇と技術指導（在宅での生活支援や介護技術） ・訪問介護員の育成・研修の方法 	6 オン ライ ン
6日目 11/22 (金)	サービス提供責任者に 必要な医療知識や緊急 時対応	<ul style="list-style-type: none"> ・日常的な利用者の健康管理と緊急対応 ・介護事故やクレームへの対応と予防 ・新型コロナウイルス感染症および自然災害時における訪問介護の役割（BCP） 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の健康管理と緊急対応 ・訪問介護に必要な医学の基本知識 ・緊急対応マニュアルの必要性 ・医療依存度の高い利用者への対応（リスク管理も含む） ・新型コロナウイルス感染症禍における介護福祉士の実践 ・災害救援における介護福祉士の実践 	3 オン ライ ン
	個別事例への関わり方		<ul style="list-style-type: none"> ・ケースカンファレンス ・“困難事例” への関わり方 	
				36

※上記プログラムは講師の都合上変更になる場合もございます。

講師予定者：沖縄県保健医療介護部高齢者介護課、沖縄県生活福祉部障害福祉課、本会講師（新垣佳子）、本会理事（桑江貴英）、本会会長（垣花秀美）、本会理事（金城優子）、本会理事（福井彰雄）